Sozialjahr JUVESO
Erfassung der Arbeitszeit

Name: ______________________________

Monat: ______________________________

Die Arbeitszeit wird auf 5 min. gerundet eingetragen. Die Erfassung erfolgt durch die Praktikanten. Die Praktikumsleitung überprüft die Einträge. Der Plan wird am Arbeitsplatz für alle sichtbar aufgehängt oder aufgelegt.

Arbeitszeit (inkl. Mittagessen):
8,5 Std./ Tag, an 4 Tagen pro Woche (in den Schulferien an 5 Tagen pro Woche), Feiertage gelten als freie Tage.
Die halbstündige Mittagspause der Praktikanten nach dem Essen zählt nicht zur Arbeitszeit. (Präsenzzeit total: 9 Std.)

Tag	Datum	Arbeitszeit				Arbeitszeit		Überzeit in Min.	Minuszeit in Min.	Bemerkungen
		Vormittag		Nachmittag						
		von	bis	von	bis	Std.	Min.			
			Total (Überzeit / Minuszeit) dieses Monats						

Allfällige Überzeit **minus** allfällige Minuszeit ergibt ____ Std. _____ Min. ☐ Überzeit * ☐ Minuszeit *

* Allfällige Überzeit / Minuszeit soll wenn möglich in der gleichen Woche bez. innerhalb des gleichen Monates kompensiert werden. Minuszeit als unbezahlte Ferientage abrechnen, falls eine Kompensation nicht möglich ist.

Ferientage:

Die Praktikanten haben Anspruch auf 12,5 Ferientagen pro Semester. Jugendliche, die einen J+S Leiterkurs besuchen oder in einem J+S Lager leiten, dürfen pro Jahr zusätzlich eine Woche J+S Urlaub beziehen, dieser ist jedoch unbezahlt.

Bereits bezogene Ferien in diesem Semester: _______ Tage

Restguthaben für dieses Semester: _______ Tage

Datum: _________________________

Unterschrift Praktikantin: ______________________________

Unterschrift Praktikumsleitung: ________________________